

Beskrivelse af regelmatricen i Byg og Miljø (Excel)

AktivitetTypeKode				bDT072	bDT072	bDT115	bDT130	bDT117	bDT048
Felter med denne farve indikere at det pågældende dokumentationskrav er blokerende.									
Felter med denne farve indikere at det pågældende dokumentationskrav er frivilligt.									
AktivitetTypeKode	Aktivitetstype	Slagsstype		Konkretbygningskrav ejer	Fuldtagt (100)	Planlagt område (150)	Skudsprængning (160)	Planlagt område (160)	Fuldtagt
Prioritet				2	3	4	5	6	7
BAT83	Planmæssig forespørgsel	BST8	Anden lov Bygges	X	X	X	(d)	(d)	(d)
BAT106	Transportable konstruktioner	BST107		X	X	X	X		
BAT107	Camping og salgsområder	BST107		X	X	X	X		
BAT111	Byggearbejder, der kan udføres uden byggetilladelse	BST106		X	X	X			
BAT112	Faste konstruktioner, som ikke er bygninger	BST91		X	X	X	(d)	(d)	(d)
BAT114	Garager, carporte, udhuse og lignende	BST101		X	X	X	(d)	(d)	(d)
BAT115	Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelhuse og sommerhuse	BST102		X	X	X	(d)	(d)	(d)
BAT116	Landbrug, industri og lagerbygninger i en etage	BST103		X	X	X	(d)	(d)	(d)
BAT117	Erhvervsbyggeri	BST104		X	X	X	(d)	(d)	(d)
BAT118	Etageboligbyggeri	BST105		X	X	X	(d)	(d)	(d)
BAT119	Nedrivning, der kræver tilladelse	BST91		X	X	X	(d)	(d)	(d)
BAT120	Midlertidig overnatning			X	X	X			

Indledning

Dette dokument har til formål at uddybe og forklare den regelmatrice for Byg og Miljø, som er udarbejdet i Excel.

NB: Billederne i dette dokument kan virke ulæselige ved 100%, det foreslås at sætte "zoom" til 140%.

Nedenstående tager udgangspunkt i regelmatricen for "BYG". Det vil sige, at koderne beskrevet ift. sagstyper, ansøgningstyper og dokumentationstyper vil være anderledes for de to andre områder. Nedenfor er beskrevet eksempler på, hvordan disse koder er angivet.

For borgermiljø er koderne:

- MST – for sagstyper
- MAT – for ansøgningstyper
- mDT – for dokumentationskrav

For virksomhedsmiljø er koderne:

- vST – for sagstyper
- vAT – for ansøgningstyper
- vDT – for dokumentationskrav

Aktivitetstyper og regler – Fane nr. 1

Fanen "Aktivitetstyper og regler" er den første fane, og således den man starter på, når filen åbnes.

Fanen ser ud som vist nedenfor, og består af følgende "elementer".

Aktivitetstypekode	Aktivitetstyper	Sagstype	Bygningsmanagement	Kontrakt (byg)	Kontaktoplysninger på egen	Planlagt arbejde (byg)	Skyse bygninger/konstruktioner	Udpegning mærkel (byg)	Vælg bygning (byg)	Vælg enhed (byg)	Indtæen på kort (byg)	Situationsplan (byg)	Planlagt
BAT82	Matrikulære sager	BST8	Anden lov Byggeaff	X	X	X		(x)					
BAT83	Planmæssig forespørgsel	BST8	Anden lov Byggeaff	X	X	X		(x)				(x)	(x)
BAT84	Mindre facadeændringer	BST8	Anden lov	x	X	X							
BAT105	Nedrivning, der kræver tilladelse	BST91		X	X	X		(x)	(x)			(x)	
BAT106	Transportable konstruktioner	BST107		X	X	X		(x)				X	
BAT107	Camping-, festival- og salgsområder	BST107		X	X	X		(x)				X	
BAT108	Nedrivning, der ikke kræver tilladelse	BST108		X	X	X		(x)	(x)			(x)	
BAT109	Ny-, om- og tilbygning af garager, carporte, udhuse, drivhuse og lign, når bygnin	BST106		x	X	X	X	(x)				(x)	
BAT110b	Ny-, om- og tilbygning af garager, carporte, udhuse, drivhuse og lign, når bygnin	BST91		x	X	X	X	(x)				(x)	(x)
BAT111	Byggearbejder, der kan udføres uden byggetilladelse.	BST106		x	X	X	X	(x)				(x)	
BAT112	Øvrige konstruktioner	BST91		X	X	X		(x)				(x)	(x)
BAT114	Garager, carporte, udhuse og lignende	BST101		X	X	X		(x)				(x)	(x)
BAT115	Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	BST102		X	X	X		(x)				(x)	(x)
BAT116	Industri, lager og bygninger til landbrugsdrift	BST103		X	X	X		(x)				(x)	(x)
BAT117	Industri, lager og kontorbyggeri i flere etager	BST104		X	X	X		(x)				(x)	(x)
BAT118	Lejligheder og boliger med vandret lejlighedsskel	BST105		X	X	X		(x)				(x)	(x)

1. Er ansøgningstypens såkaldt kode, også her kaldet *aktivitetstypekode*.
2. Er en ansøgningstypes navn, også her kaldt *aktivitetstype*.
3. Er *sagstypen* som den relevante ansøgningstype tilhører. Denne information findes også i Fane nr.

2, som forklares nedenfor.

4. Er en såkaldt *dokumentationstypekode*. En dokumentationstype (dokumentationskrav) er opdelt i styrke, som beskriver, hvorvidt et krav er "Blokerende" eller "frivilligt". Den blå farve betyder at kravet er "blokerende", ligesom den er markeret med et "X". Den orange farve, markeret med "(x)" betyder, at kravet for det relevante dokumentationskrav er "frivilligt". Et blokerende krav vil forhindre ansøger i at indsende deres ansøgning, hvis ikke de påkrævede oplysninger er udfyldt. Et frivilligt krav forhindrer ikke en ansøger i at indsende, og er som regel oplysninger som er "Nice-to-have", men kan i komplekse tilfælde være "Need-to-have".

Derudover kan et dokumentationskrav være "betinget". I så fald vil feltet der normalt markeres med "X" eller "(x)", i stedet indeholde en bogstavskode, der er beskrivende for kravets betingelse. Dette er beskrevet yderligere i afsnittet omkring Betingelser (Fane nr. 4).

Sagstyper – Fane nr. 2

Under fane nr. 2 "Sagstyper" kan man se en ansøgningstypes tilhørende sagstype, man kan ligeledes se, hvilken kode de enkelte sagstyper har, samt hvilket navn der er knyttet til den enkelte kode.

Kode	InterntNavn	VisningsNavn	Bygningsreglement	Parade	Placert	Mandighed	Prim	Fac	Behandling	Definition tekst	Process forklaring tekst	Kommentar tekst	KL-numer	KL-handling	KL-klassifikationskode
BST9	Planlager	Planlager	Inter	Anden lov	593	MatrikelKommune			Ansoegning	Denne sagstype indholder bl.a. matrikelarealer og ubenyttede arealer.	Opbyr ved at indsende en ansøgning om planlægning godkendelse eller matrikelarealer. Kommunen vil konsultere de...	Opbyr ved at indsende en ansøgning om planlægning godkendelse eller matrikelarealer. Kommunen vil konsultere de...	02.00.00	PTB	B
BST11	Byggesager uden serviceål	Sager der behandles efter BR18	18		593	MatrikelKommune			Ansoegning	Sager der behandles efter BR18			02.34.02	pTB	B
BST101	Serviceål Simplet bygget	Garage, carport, udhuse og lign. bygninger	18		593	MatrikelKommune			Ansoegning				02.34.02	pTB	B
BST102	Serviceål Enfamiliehuse	Enfamiliehuse, dobbelthuse, rækkehuse med lodret lejlighedsdel	18		593	MatrikelKommune			Ansoegning				02.34.02	pTB	B
BST103	Serviceål Industri og lagerbygninger	Ikkekomplekser industri- og lagerbygninger	18		593	MatrikelKommune			Ansoegning				02.34.02	pTB	B
BST104	Serviceål Etagebygget erhverv	Erhvervsbygget	18		593	MatrikelKommune			Ansoegning				02.34.02	pTB	B
BST105	Serviceål Etagebygget bolig	Etageboliger med vandret lejlighedsdel	18		593	MatrikelKommune			Ansoegning				02.34.02	pTB	B
BST106	Byggearbejde, der ikke er omfattet af lov om byggeriforbud	Byggearbejde, der ikke er omfattet af lov om byggeriforbud	18	Anden lov	593	MatrikelKommune			Ansoegning				02.00.00	pTB	B

1. Er sagstypens *kode* også kaldt BST-kode.
2. Er *navnet* på den pågældende sagstype, her findes både et internt navn og visningsnavn. Det interne navn er det navn, der fremkommer i systemet, hvorimod visningsnavnet er det navn som ansøger ser.
3. Er den værdi, der bestemmer, hvem der er myndighed. Denne værdi er default på MatrikelKommune, da myndigheden kun ændres, hvis bestemte konflikter eksisterer på den adresse, ansøger har valgt at ansøge på.
4. Er en tekst, der forklarer indholdet af den valgte sagstype til ansøgeren.
5. Er den tekst, som bliver vist for ansøger, efter denne har trykket "Indsend" første gang, og sendes til den side, hvor oplysningerne skal bekræftes.
6. Er den tekst, som bliver vist for ansøger, efter de har trykket "indsend" for sidste gang. En såkaldt "kvittering".
7. Denne kode er sagstypens "KLE. Nr.". Et nummer der hjælper sagsbehandlerne. Du kan læse mere om "KLE. Nr." [her](#).

Aktivitetstyper/ansøgningstyper – Fane nr. 3

Denne fane indeholder alle løsningens nuværende ansøgningstyper. Det er derfor også det nemmeste og hurtigste sted at danne sig et fornuftigt overblik.

To faner er *ikke* beskrevet her: ”internt navn” og ”visningsnavn” da disse er beskrevet i forrige afsnit og her har samme funktionalitet og betydning, blot for ansøgningstyper.

Kode	Bygningsreglement	Kort Vejledningstekst	Lang Vejledningstekst	Sagstype	Prioritet	BR18	Referans/Kode/Bestilling/Se	Referans/Inst.	Erhvervsart
BAT82	1	Tilføj ansøgningstype, hvis du ønsker at udsøge, lægge materialer sammen m.v.	2	3	4	5	6	7	
BAT83		Hvis du har spørgsmål til et byggeri på eller anvendelsen af et byggeri (lokalplaner mv.), skal du vælge denne ansøgningstype. Bemærk at en planmæssig forespørgsel ikke nødvendigvis udløser en tilladelse, men at svaret udelukkende er vejledende.	Hvis du vil lave en udvendig ombygning, der ændrer i den bærende konstruktion, skal du i stedet vælge ansøgningstypen ”Udvendige ombygninger og forandringer”.	EST8		999			
BAT84		Hvis du vil lave mindre facadeændringer, f.eks. påføring af facade eller udsåkning af uledende materialer mv.	Disse ansøgningstyper skal kun vælges, hvis du vil nedrive en garage, carport, udhus, drivhus eller andre bygninger, der kræver anmeldelse.	EST8		999	Bygning	bByg	Lang vejledningst
BAT89	18	Hvis du vil nedrive en garage, carport, udhus, drivhus eller andre bygninger, der kræver anmeldelse.	Disse ansøgningstyper skal kun vælges, hvis du vil nedrive en garage, carport, udhus, drivhus eller andre bygninger, der kræver anmeldelse.	EST34		999			
BAT90	18	Hvis du vil om-, til- eller rykke en garage, carport, udhus, skur, drivhus o.l., hvor det samlede areal af alle disse bygninger på grunden inkl. det du vil bygge er højst 50 m ² , og bygningen er overhulet.	Hvis du vil om-, til- eller rykke en garage, carport, udhus, skur, drivhus o.l., hvor det samlede areal af alle disse bygninger på grunden er over 50 m ² eller hvor bygningen ikke overholder bygningsreglementets kapitel 2.3.	EST06		552	BBR(110, 120, 130, 510)		bSH
BAT06	10	Hvis du vil om-, til- eller rykke en garage, carport, udhus, skur, drivhus o.l., hvor det samlede areal af alle disse bygninger på grunden er over 50 m ² eller hvor bygningen ikke overholder bygningsreglementets kapitel 2.3.	Du kan læse mere om, hvilke byggearbejder, der kan udføres uden ansøgning om byggetilladelse her: http://bygningsreglementet.dk/Administrativ-besemmelser/Kofaurl_8W2637C5c-0440-4860-85Ac-5637a49126d	EST31		550	BBR(120, 130...) skal være på matriklen		Lang vejledningst
BAT11	10	Hvis du vil udføre et byggearbejde, der kan udføres uden tilladelse, har du mulighed for at indsende oplysninger herom.	Du kan læse mere om, hvilke byggearbejder, der kan udføres uden ansøgning om byggetilladelse her: http://bygningsreglementet.dk/Administrativ-besemmelser/Kofaurl_8W2637C5c-0440-4860-85Ac-5637a49126d	EST06					

1. Er ligesom set på fane nr. 1. ansøgningstypens *kode* også kaldt et ”BAT. Nr.”
2. Er den *korte vejledningstekst* som hører til den pågældende ansøgningstype. Disse tekster bliver oftest kun set af ansøger igennem et guidet forløb, men kan også fremkomme andre steder, som vist nedenfor, hvor ansøger har valgt en ansøgningstype. Se eksempel nedenfor:

Her kan du se og redigere dine valgte ansøgningstyper fordelt på bygge- og miljøsager.

Gå videre til dit projekt ved hjælp af 'Vis projekt' og se hvilken dokumentation du skal udfylde, før du indsender din ansøgning.

[Tilbage](#) [Læs mere om fordeling på ansøgninger](#)

Halfdangsgade 8, 2300 København S

[+ Tilføj ansøgningstype](#) [Vis Projekt >](#)

ANSØGNING FOR PLANSAGER

Planmæssig forespørgsel

Hvis du har spørgsmål til et byggeri på eller anvendelsen af et byggeri (lokalplaner mv.), skal du vælge denne ansøgningstype. Bemærk at en planmæssig forespørgsel ikke nødvendigvis udløser en tilladelse, men at svaret udelukkende er vejledende.

3. Er den lange vejledningstekst, som tilhører den pågældende ansøgningstype. Teksten er ligesom ved den korte vejledningstekst mest forekommende i de guidede forløb, hvor ansøger klikker på ”?” – og dermed kan læse mere omkring den pågældende ansøgningstype. Se eksempel nedenfor:

Nedrivning, der kræver byggetilladelse

Tilføj ansøgningstype, hvis du vil nedrive en bygning der kræver byggetilladelse at opføre.

[+ Tilføj](#) [?](#)

Vær opmærksom på, at alt byggeri kræver nedrivningstilladelse, dog ikke garager og carporte, der ikke er integrerede i den primære bebyggelse samt udhuse, hønsehuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lign, der er opført i tilknytning til enfamiliehuse, dobbelthuse, rækkehuse og sommerhuse.

4. Her er den pågældende ansøgningstypes sagstype beskrevet med en kode (*eks. BST34*)
5. Her er den pågældende ansøgningstype beskrevet med et navn (*eks. BR Enfamiliehuse m.v.*)
6. Dette er ansøgningstypens prioritet. Denne sættes generelt til 999, hvormed der sorteres alfabetisk.
7. Dette er felter, som i dag ikke bliver brugt, og kan ignoreres (måske helt fjernes). Felterne kan med fordel bruges til at knytte en kommentar/note.

Betingelse – Fane nr. 4

Betingelser er *udsagn* der tilknyttes et dokumentationskravs betingelse. Dette betyder at afhængig af, hvad ansøger foretager af valg i dokumentationskrav (der indeholder afkrydsningsfelter og radioknapper) affødes eventuelt yderligere dokumentationskrav. Dette bruges især i forbindelse med valg af konstruktions- og brandklasse.

Fanen beskrevet i dette afsnit viser *ikke*, hvilke ansøgningstyper, der indeholder disse betingelser (dette kan ses på Fane nr. 1. - "Aktivitetstyper og regler"). Her findes blot information om de enkelte betingelser såsom, vist med kode og internt- /visningsnavn, som vi kender fra aktivitetstyper og dokumentationskrav. På billedet nedenfor, kan du se de oplysninger der vises.

Kode	Interntnavn	VisningsNavn	Udsagn	Formaal
	##### DENNE RÆKKE MÅ IKKE SLETTES #####	##### DENNE RÆKKE MÅ IKKE SLETTES #####	##### DENNE RÆKKE MÅ IKKE SLETTES #####	##### DENNE RÆKKE MÅ IKKE SLETTES #####
bP	Dækket af lokalplan eller byplanvedtægt	Dækket af lokalplan eller byplanvedtægt	<Or> <Konflikt Navn="bKT003" /> <Konflikt Navn="bKT075" /> </Or>	Matriklen overlapper med lokalplan eller byplanvedtægt
blZ	Landzone	Landzone	<Konflikt Navn="bKT006" />	Matrikel er i landzone
bNB	Naturbeskyttelse	Naturbeskyttelse	<Or> <Konflikt Navn="bKT011" /> <Konflikt Navn="bKT012" /> <Konflikt Navn="bKT013" /> <Konflikt Navn="bKT014" /> <Konflikt Navn="bKT017" /> <Konflikt Navn="bKT018" /> <Konflikt Navn="bKT019" /> <Konflikt Navn="bKT020" /> <Konflikt Navn="bKT021" /> <Konflikt Navn="bKT022" /> <Konflikt Navn="bKT030" /> <Konflikt Navn="bKT031" /> <Konflikt Navn="bKT048" /> <Konflikt Navn="bKT049" /> <Konflikt Navn="bKT054" /> <Konflikt Navn="bKT056" /> <Konflikt Navn="bKT058" /> <Konflikt Navn="bKT059" /> <Konflikt Navn="bKT060" /> <Konflikt Navn="bKT061" /> <Konflikt Navn="bKT062" /> <Konflikt Navn="bKT063" /> <Konflikt Navn="bKT064" /> </Or>	Matriklen overlapper med naturbeskyttelseslag
bbb	Bevaringsværdige bygninger	Bevaringsværdige bygninger	<Konflikt Navn="bKT033" />	Bygningen er udpeget med en bevaringsværdi

Sagstypesfaser – Fane nr. 5

Denne fane viser, hvilke faser en sagstype kan finde sig i. Oftest ses sagstyper, der ikke er omfattet af reglerne, med færre faser (eks. BST106).

Kode	InterntNavn	Ansoeg	Behandling	Afvent	Gennemfoer	Dokumenter	Sag afsluttet
BST8	Plansager	x	x	x	x	x	x
BST91	BR18 - Byggetilladelse	x	x	x	x	x	x
BST101	BR18 - Servicemål Simpelt byggeri	x	x	x	x	x	x
BST102	BR18 - Servicemål Énfamiliehus	x	x	x	x	x	x
BST103	BR18 - Servicemål Industri og lagerbygninger	x	x	x	x	x	x
BST104	BR18 - Servicemål Etagebyggeri erhverv	x	x	x	x	x	x
BST105	BR18 - Servicemål Etagebyggeri boliger	x	x	x	x	x	x
BST106	Byggearbejde, der ikke er omfattet af kravet om byggetilladelse	x	x				x
BST107	Camping-, festival- og salgsområder samt transportable konstruktioner	x					x
BST108	Nedrivning, der ikke kræver tilladelse	x	x				x
BST109	Forhåndsdialog	x	x	x	x	x	x